

# 2024–2028 STRATEJİK PLANI

KİLİS ANADOLU LİSESİ



**T.C.  
KİLİS VALİLİĞİ  
Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**KİLİS ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
**20 Ekim 1927**

## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kilis Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kilis Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

**Ali KALLI**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

<b>ÖNSÖZ</b> .....	1
<b>GİRİŞ</b> .....	2
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	3
STRATEJİK PLANIN AMACI .....	4
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....	5
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI .....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	6
ÇALIŞMA TAKVİMİ .....	6
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	3
<b>A) TARİHİ GELİŞİM</b> .....	3
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI .....	6
<b>B) MEVCUT DURUM</b> .....	3
MEVZUAT ANALİZİ .....	6
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI .....	6
OKULUN PERSONEL YAPISI .....	6
OKULUN ÖRGÜT YAPISI .....	6
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU .....	6
Öğrenci Sayısı Dağılımı .....	6
Öğrenci Ödül Durumu.....	6
Disiplin Durumu .....	6
Devamsız Öğrenci Sayısı .....	6
Sosyal Etkinlikler Durumu .....	6
Rehberlik Hizmetleri.....	6
Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler .....	6
Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	6
Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu .....	6
<b>OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI</b> .....	3
Bina Durumu .....	6
Fiziki Durumu .....	6
Kuruluşun Teknolojik Altyapısı .....	6
<b>MALİ DURUM</b> .....	3
<b>C)PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	3

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	6
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	6
<b>D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....</b>	<b>3</b>
KURUM İÇİ ANALİZ.....	6
KURUM DIŞI ANALİZ.....	6
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>3</b>
MİSYONUMUZ.....	6
VİZYONUMUZ.....	6
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	6
<b>STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....</b>	<b>6</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.....</b>	<b>6</b>
Stratejik Hedef 1.....	6
Stratejik Hedef 2.....	6
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.....</b>	<b>6</b>
<b>PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME.....</b>	<b>6</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....</b>	<b>6</b>
<b>MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....</b>	<b>6</b>
Maliyet Tablosu.....	6
Kaynak Tablosu.....	6
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>3</b>
OKUL GELİŞİM PLANI.....	6
ÇALIŞMA PLANI.....	6
İMZA SİRKÜSÜ.....	6



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:KİLİS

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: KİLİS ANADOLU LİSESİ

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:Ebülüle Mh. Aktaş Sk. No:6

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0348 813 38 20

Yönetici

2

1

Faks

-----

Branş Öğretmeni

18

19

Elektronik Posta Adresi

964334@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

1

Web sayfa adresi

https://kilislisesi.meb.k12.tr/

Memur

1

1

Öğretim Şekli

Normal  
( x )

İşkur temizlik personeli

1

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1958

Kurum Kodu

964334

Toplam

23

22

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

22

Kütüphane

Var  
( )

Yok  
( X )

Kullanılan Derslik Sayısı

22

Çok Amaçlı Salon

Var  
( )

Yok  
( X )

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( x )

Laboratuvar Sayısı

0

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

63

85

148

10.Sınıf

67

87

154

11. Sınıf

59

89

148

12.Sınıf

54

87

141

Genel Toplam

243

348

591

---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kilis Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [@meb.gov.tr](mailto:meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

### AMAÇ

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

**Bu stratejik plan dokümanı Kilis Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet Selim DAŞCI	Müdür Yardımcısı
2	Gülden YÜN	ÖĞRETMEN
3	Murat ARSLAN	ÖĞRETMEN
4	Mehmet Ali AYDIN	ÖĞRETMEN
5	Ganim CANANOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Tahsin BAŞSARI	ÖĞRETMEN
7	Vakıf DOKUMACI	REHBER ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ KALLI	OKUL MÜDÜRÜ
2	BİLSUN ERKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYBEN TÜRKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	AYŞE ÇAĞLAR UYUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ

# ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

## BÖLÜM 2:

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

## A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Kilis Lisesi, 1958-1959 eğitim öğretim yılında Kilis Ortaokulu ile aynı binada eğitim-öğretime başlamış ve 1969-1970 öğretim yılına kadar bu şekilde devam etmiştir. 1969-1970 eğitim öğretim yılında şu anda Gazi İmam Hatip Ortaokulu'nun bulunduğu binaya taşınarak Kilis Lisesi olarak müstakil hale gelmiştir. 1977 Eylül ayında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan şuanki binaya taşınarak eğitim-öğretime burada devam etmeye başlamıştır. Halen bu binada eğitim ve öğretimi sürdürmektedir.

Kilis Lisesi adı, ilimizde açılan **ilk** lise olduğu için verilmiştir. Okulumuz 2005 yılında **Kilis Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiş olup, 2016 yılında ismi **15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi** adıyla değiştirilmiş ve 23.10.2019 tarihinden itibaren ise tekrar eski adı olan Kilis Anadolu Lisesi (KİLİS LİSESİ) adını almıştır. Bu tarihten itibaren Kilis Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremde okulumuzun tarihi binası hasar almış ve yıkım kararı verilmiştir. 01.03.2023 tarihinden itibaren ise okulumuz ilimizin Gaziantep istikametine giden çevre yolu üzerinde bulunan yeni binasına taşınmıştır. Şuan eğitim öğretime burada devam etmektedir.

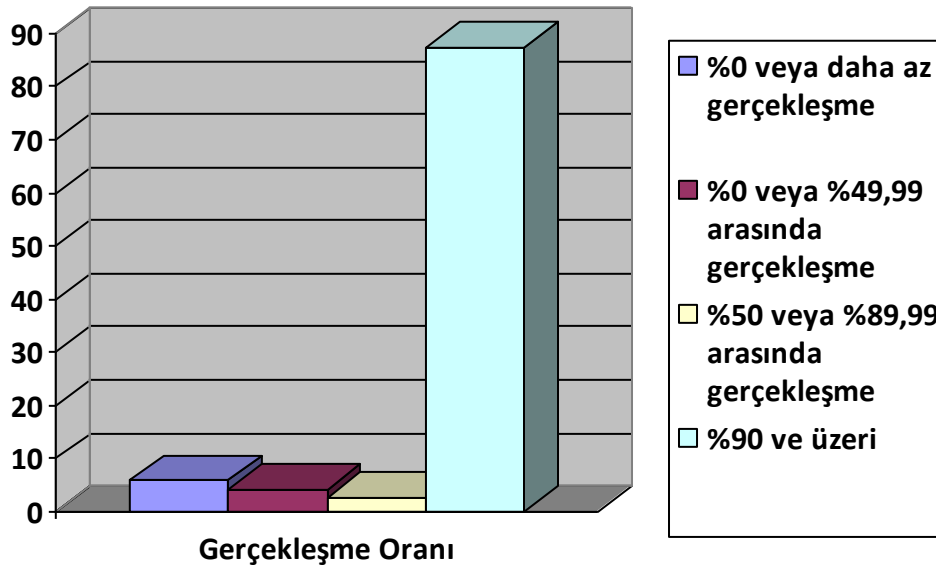
### KİLİS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kilis Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekleşme oranlarına göre aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır.

Gerçekleşme (%)	Yorum	Müdahale Durumu
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	Acil ve birinci öncelikli müdahale alanı
%0-%49	Hedeften sapma	Birinci öncelikli müdahale alanı
%50-%89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	İkinci öncelikli müdahale alanı
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	Mevcut durumun korunması

Buna göre %50'nin altında gerçekleşme gözlenen performans göstergeleri birinci öncelikli müdahale alanı olarak ele alınmaktadır. Hedeften sapmanın nedenleri araştırılarak mevcut idare içi ve çevresel şartlar, riskler ile üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak çözüm önerileri geliştirilmektedir. Tablo oluşturulduktan sonra 2019-2023 Stratejik

Plan Dönemi hedeflerine göre performans göstergelerinin dağılımı örnekteki gibi bir grafik ile gösterilmiştir.



Grafiğe göre performans göstergelerinin %87,25’inde 2019-2023 Stratejik Plan Dönemi hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %2,75’inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır, %4,15’inde iyileşme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %5,85’inde ise gerileme gözlenmiştir. Ancak bu göstergelerin bir kısmında 2022 yılı değerlerine oldukça yakın bir performans sergilendiği ve göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut durumun korunmasının da başarılı kabul edilebileceği değerlendirilmektedir.

### 2019-2023 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ SONUNDA GERİLEME GÖZLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER

2023 yılsonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinden gözlenenler aşağıda değerlendirilmiştir. Genel itibarı ile hedeflere ulaşma oranının olumlu gözlendiği ancak dünya genelinde ve ülkemizde yaşanan olumsuzluklar sebebi ile birkaç hedefte sapma olduğu gözlenmiştir.

### %0-49,99 ARASI GERÇEKLEŞME GÖZLENEN GÖSTERGELER İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER

2023 yılsonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden %0-49,99 arası gerçekleşme gözlenenler aşağıda değerlendirilmiştir.

#### PG.1.1.c. Üniversitelere tanıtım amaçlı geziler düzenlemek

Maliyetlerin artması ve talebin azalması

#### PG.1.1.a. Okul içi, il içi ve il dışı düzenlenen resim sergisi sayısı

Ülkemizde yaşanan pandemi ve bölgemizde yaşanan deprem nedeniyle okulumuzun yıkılması

#### PG.3.1.a Kütüphanedeki kitap sayısı

Kitap fiyatlarında yaşanan maliyet artışı

#### PG.3.3.d. Dikilen çiçek, ağaç sayısı

6 Şubat 2023 depremlerinden dolayı okulumuzun yıkılması



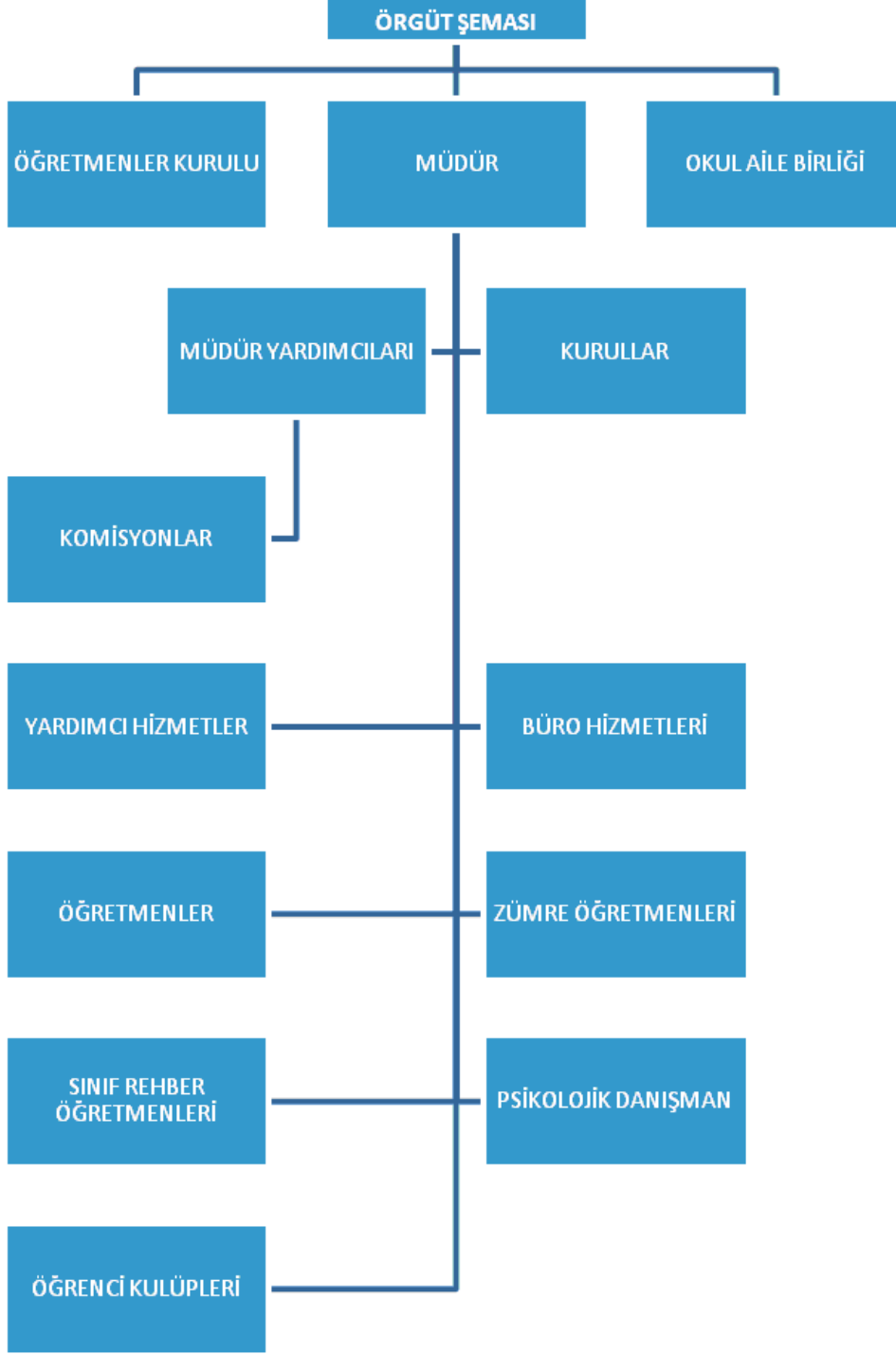
## B) MEVCUT DURUM

### OKULUN PERSONEL YAPISI

2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	0	1	1	+	+	+
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	++		+
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	4	6	+++++		+
4	TARİH	1	1	2	++		+
5	MATEMATİK	2	4	6	+++++	++	++
6	İNGİLİZCE	1	3	4	++++		+++
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	2	0	2	++	+	
8	COĞRAFYA	1	1	2	++	+	
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	++	+	
10	BİYOLOJİ	0	2	2	++		
11	KİMYA	3	0	3	+++		+
12	FELSEFE	1	0	1	+		
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	2	++		
14	REHBER ÖĞRETMEN	2	0	2	++		
15	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1	+		
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	0	1	+		
17	İKİNCİ YABANCI DİL	0	2	2	++		
TOPLAM		20	21	43			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	0	1
2	HİZMETLİ	3	2	5
TOPLAM		4	2	6

# OKULUN ÖRGÜT YAPISI



# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Ödül Durumu

### ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	278	250	44
2019-2020	263	236	38
2020-2021	248	254	43
2021-2022	275	296	47
2022-2023	286	249	48

## Disiplin Durumu

### ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	7	2	1	1
2019-2020	3	1	1	0
2020-2021	0	0	0	0
2021-2022	4	2	1	1
2022-2023	6	5	2	1

## Sosyal Etkinlikler Durumu

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

### SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	597	595	2	0
2020-2021	578	573	5	0
2021-2022	579	577	2	0
2022-2023	586	586	0	0

## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

### TYT Başarı Durumu

ÖĞRETİM YILI		BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI				PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA  TYT
		TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	
		40	40	40	40	
2019	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	19,4	8,33	9,2	2,91	280,7
	Kendi türünde okul sayısına(139) göre sırası	23	14	22	21	
2020	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	18,19	9,45	7,37	4,55	276,98
	Kendi türünde okul sayısına(139) göre sırası	27	24	25	29	
2021	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	19,79	9,34	6,12	4,5	<b>220,223</b>
	Kendi türünde okul sayısına(139) göre sırası	23	17	20	17	

2022	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	15,8	6,19	4,78	2,16	263,39
	Kendi türünde okul sayısına(139..)	12	11	13	13	

2023	Türkiye geneli ortalama net					
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	17,24	7,46	6,13	1,9	277,27
	Kendi türünde okul sayısına(139.)	14	11	13	14	

**Tablo 8. AYT Başarı Durumu**

YILI/DURUM		DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI			
		EDEBİYAT SOS1	SOS 2	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2019	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	13,73	12,67	5,78	5,11
	Türündeki Okul Sayısı(139) ve sırası				
2020	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	12,9	11,95	8,21	6,44
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2021	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	11,79	8,56	4,17	5,84
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2022	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	9,52	8,19	4,53	2,97
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2023	Türkiye Geneli Ortalama Net				
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	7,12	9,23	7,75	4,58
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				

**OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI**

	AYT SAYISAL	AYT SÖZEL	AYT EŞİT AĞIRLIK	YABANCI DİL
<b>2020</b>	<b>259,79</b>	<b>277,82</b>	<b>262,58</b>	<b>342,08</b>
<b>2021</b>	<b>220,22</b>	<b>183,06</b>	<b>199,03</b>	<b>267,15</b>
<b>2022</b>	<b>263,39</b>	<b>227,18</b>	<b>248,14</b>	<b>257,17</b>
<b>2023</b>	<b>277,56</b>	<b>235,18</b>	<b>253,99</b>	<b>251,62</b>

## PROJELER

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı TÜBİTAK 4006 bilim Projesi  
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ  
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
7800 M2	4000 m2	3800 m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	22
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	STEAM Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	-
6	Kütüphane	-
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	-
13	Diğer	1

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	10	2
Faks	-	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	1	1
Lazer yazıcı	4	-
Akıllı Tahta	23	-

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

### MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu							
Gelirler						Gider	Devreden
Yıl	Kira	Bağış	Sosyal Etkinlikler	Diğer	Toplam		
2019	17000	5000	0	0	22000	21000	1000
2020	22000	5000	0	0	27000	26000	1000
2021	25000	6000	0	0	31000	29500	1500
2022	29000	7000	0	0	36000	34000	2000

## C) PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

<b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>		
<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN PAYDAŞ</b>	<b>İÇ-DIŞ</b>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8



<b>Sosyal Kulüpler</b>	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7
------------------------	-----------------------------------	---

<b>DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
<b>Valilik</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	4
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	1
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansıması	6
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	3
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	5
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
<b>Yardımsеver kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

## **KURUM İÇİ ANALİZ**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması	◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
◆ Etkili bir iletişim kültürünün hâkim olması	◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması	◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
◆ Okulumuzun web sitesin, sosyal medya hesaplarının olması olması	◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,
◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması	◆ Spor salonunun olmaması
	◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması

- ◆ Okulun sürekli temiz tutulması
  - ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
  - ◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.
  - ◆ Sınıf mevcutlarının az olması,
  - ◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.
  - ◆ Okula duyulan güvenin artması
- ❖

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı
- ◆ Okulumuzun 1958'den beri devam eden köklü bir okul olması

### TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,
- ◆ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,54
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,45
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,27

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

### *Gelişim ve Sorun Alanları*

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kùltürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal,kùltürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyaç
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kùltürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açasından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı

4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının, onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

---

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	
	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
	Eylem Planları

### GELECEĞE BAKIŞ

#### MİSYONUMUZ

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak. Kadim kültüründen beslenerek geleceğe uzanan ülke ve dünya düzeyinde marka bir okul oluşturmak.

#### VİZYONUMUZ

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu, geçmişle bağlarını kurabilen, bugüne değil geleceğe yatırım yapabilen öğrenciler yetiştirmektir.

## İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

### İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

### DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.



# 1. TEMA

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

FIRSAT  
EŐİTLİĐİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

OKULUMUZUN BULUNDUĞU  
ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN  
HER KADEMEDE FIRSAT  
EŐİTLİĐİ GÖZETİLEREK EĞİTİM  
ÖĞRETİME KATILIMINI VE  
TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

EĞİTİM  
HAKKI

EĞİTİME  
ERİŞİM

EĞİTİMİN  
SÜREKLİLİĞİ

## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%0,03	%0	%0	%0	%0	%0
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%20,97	%27	%33	%39	%45	%51
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%12,58	%25	%37	%50	%65	%75

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödülleri başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**1.1.1 Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**1.1.2 Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

## **2. STRATEJİK AMAÇ**

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

### **2.1. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

## **2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	%2,87	%3	%3,5	%4	%4,5	%5
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	%0,66	%1	%2	%3	%4	%5
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	%15,7	%17	%19	%21	%23	%25
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	%6,5	%7	%8	%9	%10	%11
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%42,40	%47	%52	%57	%62	%67
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%55,94	%57	%59	%61	%63	%65
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%43	%43	%41	%39	%37	%35
2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	3
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	20	24	28	32	36	40

## 2.1.TEDBİRLER

<b>SIRA NO</b>	<b>TEDBİR</b>	<b>SORUMLU BİRİM/KİŞİ</b>	<b>MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)</b>
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	<b>ÖĞRETMENLER</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL</b> (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

## 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	25	27	29	31	33	35
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100

## 2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

## 2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	0	1	1	1	2	2
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	2

### 2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanıma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

# 3. TEMA

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst

### 3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

#### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

#### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	7	9	11	13	15	17
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	5	8	11	14	17	20
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	3	4	5	6	7	8

3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	4	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	6	7	7	8	8

### 3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)



<b>3.1.6</b>	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>
<b>3.1.7</b>	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)</b>

### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>3.2.1</b>	<b>OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI</b>	60.000 TL	70000 TL	80000 TL	90000 TL	100000 TL	100000 TL
<b>3.2.2</b>	<b>KİRA GELİRLERİ</b>	45000 TL	55000 TL	65000 TL	65000 TL	75000 TL	80000 TL
<b>3.2.3</b>	<b>DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR</b>	5.000 TL	6.250 TL	7.812 TL	9.765 TL	12.206 TL	15.257 TL

### 3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

### 3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1 FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	1	2	3	4	5	5
3.3.2 Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	2	2	2	3	3
3.3.3 Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	12	14	16	18	20

### 3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımını ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği” nin 60.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

**Tablo 15.** 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 1.1	<b>0 TL</b>
<b>Stratejik Amaç-2</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.1	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.2	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 2.3	<b>0 TL</b>
<b>Stratejik Amaç-3</b>	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.1	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.2	<b>0 TL</b>
Stratejik Hedef 3.3	<b>0 TL</b>
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	<b>0 TL</b>
Genel Yönetim Gideri	<b>0 TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 TL</b>

---

# BÖLÜM 4

## İZLEME VE

## DEĞERLENDİRME

---

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

*Tablo16: İzleme değerlendirme süreci*

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran

İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
--------------	--------------------------------------	--	---------

## PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	4
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%12.79

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%89

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0.00

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.00
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	5
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%35.29
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	24

1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 70

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	4
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	126
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Genel ortaöğretimde disiplin cezası/yaptırımını uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 3.70

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Ortaöğretimde AYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	297
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	24
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2023</b>
1	Derslik Sayısı	Sayı	22
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	594
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	27



## İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali KALLI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet Selim DAŞCI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Vakıf DOKUMACI	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	Ganim CANANOĞLU	ÖĞRETMEN	
5	Mehmet Ali AYDIN	ÖĞRETMEN	
6	Tahsin BAŞSARI	ÖĞRETMEN	
7	Murat ARSLAN	ÖĞRETMEN	
8	Ayben TÜRKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	Ayşe Çağlar UYUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	